|  |
| --- |
| Приложениек решению Земского СобранияКарагайского муниципального районаот 25.04.2008  № 4/32(ред. 29.04.2014 № 9/36) |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО- МАССОВЫХ И СПОРТИВНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения организации и проведения культурно-массовых и спортивно-массовые мероприятий (далее по тексту - мероприятия) на территории Карагайского муниципального района, повышения качества проводимых мероприятий, культуры обслуживания населения, обеспечения защиты его интересов.

2. В настоящем Положении используются    следующие основные понятия:

-  массовое мероприятие - это разовое     массовое     культурно-просветительное,    концертно-гастрольное,    театрально-зрелищное, спортивное,  рекламное  или  иное массовое  мероприятие;

-  организатор  массового мероприятия (далее -  Организатор)  - физическое  или  юридическое лицо независимо от форм собственности, являющееся   инициатором  массового  мероприятия  и  осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

-  объект  проведения  массового мероприятия  (далее  -  Объект проведения)  - здание или сооружение либо комплекс таких  зданий  и сооружений,     включая     прилегающую    территорию,     временно предназначенные   или   подготовленные  для  проведения   массового мероприятия,  а  также  специально  определенные  на   период   его проведения  площади, улицы,  берега  водоемов  и  другие  территории;

- администрация объекта проведения массового мероприятия (далее -  Администрация объекта) - юридическое, физическое или должностное лицо,  в  собственности,  распоряжении, административном  или  ином управлении   которого   находится   объект   проведения   массового мероприятия.

3. Положение о порядке организации и проведении массовых  мероприятий обязательно к соблюдению всеми физическими и юридическими лицами, организациями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

4. В соответствии со статьей 31 "Основ законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 N 3612-1 (ред. от 29.12.2006) органы местного самоуправления не вмешиваются в творческую деятельность граждан и их объединений, государственных и негосударственных организаций культуры за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия, жестокости, расовой, национальной, религиозной и иной исключительности или нетерпимости, порнографии.

Запрет какой-либо деятельности может быть осуществлен только судом и в случае нарушения законодательства.

Статья 2. Порядок согласования культурно-массовых и

спортивно-массовых мероприятий

1. Все физические и юридические лица, осуществляющие деятельность по организации и проведению массовых мероприятий как в помещении, так и на открытом воздухе, согласовывают время и место   проведения мероприятий с органами местного самоуправления.

2. Организаторы массового мероприятия в письменной форме (в соответствии с приложением) уведомляют органы местного самоуправления Карагайского муниципального района, отдел полиции, Роспотребнадзор, Госпожнадзор в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения массового мероприятия.

2.1. В случае проведения массового мероприятия с предполагаемым количеством участников свыше 2 тысяч человек, а также при необходимости ограничения дорожного движения, уведомление направляется не менее чем за 45 дней до даты проведения мероприятия.

2.3. К уведомлению прилагаются программа (регламент) проведения  массового мероприятия, схема размещения объектов (перемещения участников мероприятия),  документы, подтверждающие принятие мер по обеспечению безопасности, уборке территории.

3. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается органами местного самоуправления муниципального района в срок не более 3 дней для мероприятий с количеством до 2 тысяч человек и в срок не более 10 дней для мероприятий с количеством участников свыше 2 тысяч человек либо требующих ограничения дорожного движения.

3.1. По результату рассмотрения уведомления принимается мотивированное решение о согласовании либо отказе в согласовании проведения массового мероприятия.

3.2. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании проведения массового мероприятия являются:

- аварийное состояние объекта или оборудования;

- установленный законом запрет на посещение территории, на которой предполагается проведение массового мероприятия;

- неблагоприятная эпидемиологическая ситуация;

- нарушение организаторами массового мероприятия условий настоящего Положения.

4. Взаимоотношения муниципальных учреждений со сторонними организациями, частными лицами, привлекаемыми для организации и проведения массовых мероприятий, определяются договором, в котором конкретно оговариваются взаимные обязательства сторон, обеспечивающих подготовку и проведение мероприятий.

Статья 3. Обязанности руководителей и организаторов

массовых мероприятий.

1. Обеспечивают качественное проведение массовых мероприятия, комфортность и безопасность участников и посетителей.

2. Проводят работу по техническому и материальному    обустройству   массового   мероприятия   (установка    сцены,    ее    оформление,  оборудование световой и звукоусиливающей  аппаратурой,    энергоснабжение  и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение  правил    техники безопасности и противопожарной безопасности.

 Организуют   работу  по  уборке  мест  проведения   массового    мероприятия  и  прилегающей территории.

3. Размещают на видном месте настоящее Положение, программу массового мероприятия, Правила проведения массовых мероприятий, права и обязанности посетителей и организаторов мероприятия.

4. В целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию не допускают:

1) нахождение детей, не достигших возраста 18 лет, в местах, нахождение в которых может причинить вред их здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

2) нахождение детей, не достигших возраста 16 лет, в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (иных законных представителей) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

5. При проведении  платных  массовых  мероприятий соблюдают Положение об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 31.03.2005 N 171 (ред. от 27.08.2007 г.)

  Устанавливаются    льготы  для  детей  дошкольного  возраста,  учащихся  и  инвалидов,    военнослужащих  срочной  службы  и  других  лиц  в  соответствии  с   законодательством РФ.

6.  Принимают    меры  по  исключению  продажи спиртных, слабоалкогольных  напитков,    пива  в  местах проведения массового мероприятия, а также  меры  по    исключению потребления спиртных, слабоалкогольных напитков  и  пива    в неустановленных местах.

7. Размещают информацию в местах продажи билетов

- об организаторах массовых  мероприятий;

- о контактных телефонах;

   - о ценах на билеты;

   - о времени и продолжительности мероприятия;

   - о дополнительных услугах и ценах на них;

   - о специальных мероприятиях для детей.

8. Руководитель учреждения:

       -   принимает   по  проведению  каждого  массового  мероприятия распорядительный  документ с указанием конкретных  задач  для  всех  участвующих в проведении мероприятия;

       -  утверждает  расстановку лиц, ответственных  за  определенные участки работы;

       -  содействует правоохранительным органам в проведении проверок    готовности   объекта   и  территории,  прилегающей   к   проведению   массового мероприятия;

       -   отвечает  за  работу  персонала  и  соблюдение  на  объекте    установленных мер безопасности, в том числе пожарной и санитарной;

       -  проверяет,  закрывает  и опечатывает  все  неиспользуемые  в    массовом мероприятии помещения;

       -  обеспечивает  необходимые условия для  оказания  медицинской    помощи   участникам,   зрителям,  техническому   и   обслуживающему    персоналу  массового мероприятия, размещение медицинского персонала    и      предоставление  помещений  для  организации   временных медицинских  пунктов вблизи места проведения массового мероприятия;

- при проведении массового мероприятия в вечернее и ночное время заключает договор с организациями, имеющими право оказывать услуги по охране и обеспечению правопорядка при проведении массовых мероприятий.

9. В  случае  возникновения в ходе подготовки или  проведения  массового  мероприятия  предпосылок к  совершению  террористических  актов,   экстремистских  проявлений,  беспорядков  и  иных  опасных   противоправных    действий   Организатор   обязан   незамедлительно сообщить   об   этом   руководителям  правоохранительных   органов,  ответственным  за  обеспечение безопасности  граждан  на  массовом   мероприятии,  оказывать  им  необходимую  помощь  и  неукоснительно  выполнять их указания.

Статья 4. Права руководителей и организаторов массовых мероприятий

1. Удаляют из зала нарушителей Правил проведения массовых мероприятий (без возмещения стоимости билета), с объяснениями причины удаления.

2. Приостанавливают проведение массового мероприятия в случае грубого или неоднократного нарушения Правил посетителями.

3. Запрещают курение в помещениях, где проводится массовые мероприятие, за исключением специально отведенных мест.

Статья 5. Права посетителей.

1. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия    имеют   право  свободно  входить  на  объект  проведения  массового мероприятия,  если иное не предусмотрено порядком  его  проведения,   или, если оно проводится на платной основе при наличии билетов  или    документов  (аккредитаций),  дающих право на  вход,  и  пользоваться    всеми  услугами,  предоставляемыми Организатором.

Статья 6. Обязанности посетителей и участников мероприятий.

1. Участники массового мероприятия обязаны:

       -  соблюдать  и  поддерживать общественный  порядок  и    общепринятые  нормы поведения, вести себя уважительно по  отношению    к   другим   посетителям   и   участникам  массового   мероприятия,  обслуживающему  персоналу,  лицам,  ответственным   за   соблюдение порядка  на массовом мероприятии, не допускать действий,  создающих опасность для окружающих;

       -  предъявлять представителям Администрации объекта билеты  или    документы, дающие право для входа на массовое мероприятие, а  также    пропуска  на  въезд автотранспорта на территорию  места  проведения массового   мероприятия,  если  это  предусмотрено   порядком   его  проведения,  и  занимать места, указанные в  приобретенных  билетах   или документах, их заменяющих;

       -  выполнять  законные  распоряжения  Организаторов и правоохранительных органов;

       -    незамедлительно   сообщать  Организаторам  и правоохранительным  органам  о случаях  обнаружения  подозрительных  предметов,  вещей,  захвата людей в заложники и  обо  всех  случаях  возникновения задымления или пожара;

       -  при  получении информации об эвакуации действовать  согласно указаниям  Организаторов и сотрудников  органов  внутренних   дел,    ответственных   за   обеспечение   правопорядка,   соблюдая  спокойствие и не создавая паники.

       2.   Посетителям,   зрителям  и  иным   участникам   массового  мероприятия запрещается:

       -  проносить оружие, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие  и  радиоактивные  вещества, колющие и режущие и иные   предметы,   мешающие  зрителям  и   нормальному   проведению   массового мероприятия;

       -  курить  в  закрытых  помещениях и  других  не отведенных для курения местах;

       -  распивать  спиртные  напитки в  неустановленных  местах  или  появляться  в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство  и   общественную нравственность;

       -  выбрасывать предметы на трибуны, сцену и другие места  проведения массового мероприятия, а также совершать иные  действия,  нарушающие порядок его проведения;

       -  допускать  выкрики или иные действия, унижающие человеческое   достоинство   участников   массового  мероприятия,   зрителей   или оскорбляющие человеческую нравственность;

       -  находиться  во  время  проведения  массового  мероприятия  в  проходах,  создавать помехи передвижению   участников  массового  мероприятия,  забираться на ограждения, деревья, крыши, несущие  конструкции,  повреждать  оборудование  и  элементы оформления сооружений и  иной  инвентарь,    зеленые насаждения;

       -  появляться  без разрешения Организаторов на  сцене,  в  раздевалках спортсменов, судей, гримуборных  артистов  и    других   служебных  и  технических  помещениях;

       -  проходить на массовое мероприятие с животными, если  это не предусмотрено характером массового мероприятия;

       -   осуществлять  торговлю,  наносить  надписи  и   расклеивать объявления,  плакаты и другую продукцию информационного  содержания   без письменного разрешения Организаторов;

       -  носить  или  выставлять напоказ знаки  или  иную  символику, направленную  на  разжигание  расовой, социальной,  национальной  и  религиозной розни.

Статья 7. Ответственность за соблюдение Положения

1.  Организатор, Администрация объекта, обслуживающий персонал,  сотрудники    правоохранительных    органов    обязаны    проявлять   уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим  участникам   массового  мероприятия, своими действиями исключать  провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения  их  прав  и законных интересов.

2.   За  совершение  противоправных  действий  при  проведении  массового  мероприятия виновные в них лица несут ответственность  в    соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Ответственность   за  нарушение   настоящего Положения  несут Организатор и Администрация объекта в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение

к Положению о порядке проведения

культурно-массовых и спортивно-массовых

мероприятий на территории Карагайского

муниципального района

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о проведении массового мероприятия на территории Карагайского муниципального района Пермского края

1. Название и цель мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место (места) проведение мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата, время начала и окончания мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Предполагаемое количество участников и зрителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Организатор мероприятия: (фамилия, имя, отчество либо наименование организатора мероприятия, сведения о его месте нахождения, номер телефона) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Лицо ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия: (ФИО, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.  Формы и методы обеспечения:

- общественного порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- противопожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- организации медицинской помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- уборки территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Информация о необходимости ограничения дорожного движения: (указываются наименования улиц и время ограничения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Использование пиротехнических изделий с указанием класса опасности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Порядок контроля за входом и выходом участников мероприятия: (количество входов/выходов, количество сотрудников охраны, наличие технических средств ограничения входа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Использование звукоусиливающих технических средств при проведении мероприятия: (количество, тип, мощность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Установка сцены или иного временного сооружения (указываются размеры и тип) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Организация работы стационарных или временных пунктов торговли продуктами питания, сувенирами и иными товарами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организатор мероприятия: (дата подпись, печать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление принял: (дата поступления, должность, ФИО, подпись представителя ОМС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка о регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копию уведомления получил: (дата, подпись организатора